

TOOLKIT: ACTIVACIONES

PROPUESTA DE CONTENIDO

JUVENTUD

500

CONTENIDO DEL TOOLKIT

01

Portada

02

¿Qué son victorias tempranas?

03

Manos a la obra

04

¿Cómo formar el equipo?

05

Proceso de co-creación

06

Convocatoria de participantes

07

Después de la planeación

08

Un par de tips y ¡a disfrutar!

09

Recapitulemos y la Post-comunicación

10

Ejemplo de una victoria temprana

PORTADA

PORTADA

Con logo del programa Juventud 500/foto de juventudes + título del Toolkit + logo Movilizadorio

DERECHOS DE AUTOR

Quién lo creó, diseñó, licencia etc. y su uso: se puede compartir -con adecuada citación- pero no comercializar, etc.

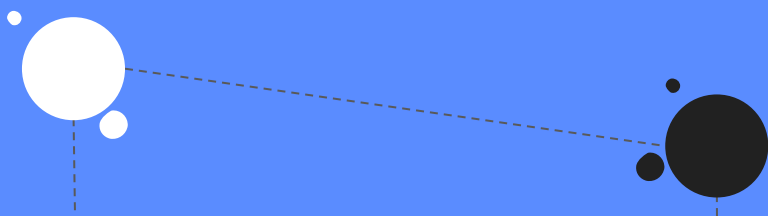
AGRADECIMIENTO

Todos/as quienes han hecho parte y así a la creación del toolkit (colectivos, Probogotá, empresas) - con debidos logos + permisos de uso.

TABLA DE CONTENIDO



¡HOLA!



En Juventud 500 nos entusiasma ver que cada vez se suman más actores con ganas de co-construir un futuro en Colombia que va de la mano con las demandas y visiones de la juventud. Para que estas visiones se hagan realidad, es fundamental el gran trabajo que han ido realizando diferentes colectivos de jóvenes junto con el empresariado desde mayo de 2022.

Como fruto de esta juntanza, nació Juventud 500, un programa co-creado a partir de diálogos y trabajo conjunto entre estos dos actores. En el programa, hemos puesto en práctica diferentes modelos de acción y victorias tempranas para hacerlo posible.

¡Esperamos que este manual les sea de gran ayuda!

SOBRE EL TOOLKIT



Este toolkit es una guía de acción para todas las personas que quieran conocer la metodología de desarrollo de victorias tempranas. En Juventud 500, creemos que las victorias tempranas son una herramienta poderosa que nos permite obtener resultados medibles a corto plazo. Por esto, no solo nos acercan al objetivo final sin perdernos en el proceso, sino que también mantienen a las personas que participan del programa informadas y con la motivación de seguir co-construyendo.

El programa Juventud 500 nace con el objetivo de que en el año 2038, en el quinto centenario de la ciudad de Bogotá, tengamos una juventud con capacidades sólidas para llevar a cabo sus proyectos de vida y con mayor confianza hacia nuestras instituciones y empresas. Por eso creamos este toolkit, para todas las personas o equipos que se motiven a incorporar las victorias tempranas en sus procesos. Este manual les brindará herramientas prácticas y ejemplos de acción.

¡Empecemos!

¿CÓMO TRABAJAR CON LA JUVENTUD?



Gracias al trabajo en conjunto de esta alianza, creamos espacios de diálogo constructivo entre la juventud y el empresariado, así como de validación de los resultados. Allí, logramos detectar los principales retos y co-definir tres ejes temáticos de trabajo que cuentan con siete programas concretos para la acción. Los tres retos con sus ejes temáticos y programas son:



DE DÓNDE PARTIMOS, DÓNDE ESTAMOS Y PARA DÓNDE VAMOS:

Probogotá identifica una serie de condiciones de vida de la juventud bogotana

04 de mayo de 2022: espacios de diálogo co-constructivo entre la juventud y el empresario



Apuesta ciudad **Sostenible**



Apuesta ciudad **inclusiva y de oportunidades**



Apuesta ciudad de **confianza y articulación social**

Alianza entre Probogotá y Movilizadorio para conectar las visiones de actores juveniles con las del empresariado



Co-definición de tres ejes temáticos de trabajo con siete programas concretos para la acción



Implementación de las líneas y acciones del programa

04 de diciembre de 2022: primera victoria temprana del programa Juventud 500




01 de diciembre de 2022: lanzamiento oficial del programa Juventud 500

Implementación de las líneas y acciones del programa

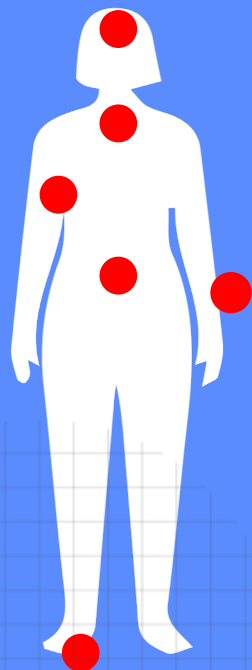
Implementación de las líneas y acciones del programa

Juventud con capacidades sólidas para llevar a cabo sus proyectos de vida y con mayor confianza hacia las instituciones y empresas



¿QUÉ SON LAS VICTORIAS TEMPRANAS Y PARA QUÉ SIRVEN?

El programa Juventud 500 tiene la misión de transformar la situación laboral con y para la juventud. Algunos de los retos que enfrenta la juventud de la ciudad de Bogotá son:



Contaminación y problemas **ambientales**

Falta de **oportunidades** y **desigualdad**

Desconfianza, desconexión con las instituciones y corrupción

Falta de empatía, escucha y respeto
Falta de ingresos y oportunidades para una vida digna
Problemas de inseguridad y violencia
Problemas de movilidad
Falta de imaginario y visión colectiva en la ciudad
Pobreza en la ciudad más rica del país

PARA QUÉ SIRVEN LAS VICTORIAS TEMPRANAS

Enfrentamos retos grandes. El camino para superarlos es largo y puede resultar frustrante o confuso. Las victorias tempranas:

- Son acciones previamente acordadas y diseñadas.
- Muestran progreso con indicadores tangibles.
- Responden a la situación o necesidades actuales del proyecto.
- Permiten visibilizar el proceso, demostrar que está vigente, y que estamos avanzando hacia nuestra meta.

Las victorias tempranas constituyen un modelo metodológico dentro del manejo de un proyecto o proceso que nos ayuda a:

- No perdernos en el camino.
- Mantener a las personas participantes con motivación hasta lograr el objetivo.
- Potenciar el sentido de pertenencia de las personas involucradas, ya que es una victoria colectiva y así se debe entender durante todo el proceso.

Es clave que la juventud sienta que esto es un logro del programa que se ha obtenido gracias a sus aportes y que no es una actividad aislada.



MANOS A LA OBRA

Después de explicar qué es y cómo se materializa una victoria temprana exitosa, vamos con algunos tips sobre cómo planear y llevarlas a cabo por cuenta propia.

Antes de empezar les dejamos algunos tips básicos sobre qué hacer y qué evitar para que su victoria temprana sea exitosa y replicable:

**JUVENTUD
500**

EVITEN estas trampas

Obsesionarse con los detalles.

No aceptar críticas.

Ser agresivo/a u hostil con otras personas.

Saltar a conclusiones.

Hacer microgestión.

TENGAN EN CUENTA estas virtudes

Tener una visión/perspectiva de principio a fin.

Realizar pilotos dentro de los retos grandes.

Reconocer el crédito a todas las partes.

Estar en modo de aprendizaje.

Tener objetivos compartidos.

JUVENTUD

500

¿QUÉ MÁS HAY QUE TENER EN CUENTA?

Primero, todas las personas participantes deben tener la claridad y tener siempre muy presente el *por qué* hacemos esto: ¿Cuál es el objetivo? ¿La visión? Por ejemplo, en el caso de Juventud 500 es: *En 2038, tener una juventud con capacidades sólidas para llevar a cabo sus proyectos de vida y con mayor confianza hacia nuestras instituciones y empresas.*

Con esto en mente y observando el momento, contexto, prioridades de la agenda, etc. Probogotá define:

¿Cuál es el eje temático que vamos a trabajar en la siguiente victoria temprana y por qué?

Eje temático:

Por qué:



CÓMO FORMAR EL EQUIPO

PRIMERO LO PRIMERO

Con estas claridades, ya pueden iniciar el proceso de co-creación. Es recomendable realizar este proceso desde el principio con:

- El equipo que estará a cargo de la planeación metodológica.
- Las personas a cargo de la logística y ejecución.
- Un grupo de 5 a 8 personas.

Aparte del equipo que está a cargo de la logística de la victoria temprana (acá: Probogotá), debemos contar con representantes de los colectivos juveniles y del empresariado.

Pero *¿Cómo saber a quiénes elegir para que participen en la co-creación de la metodología y su ejecución?*



ELECCIÓN DEL EQUIPO Y QUE TENER EN CUENTA



01

Posible alcance e impacto de la persona en su empresa o colectivo (roles de liderazgo o liderazgo percibido), pero también con audiencias externas (influencers, por ejemplo).

02

Representatividad de diferentes colectivos y empresas según el eje/programa priorizado: si es ciudad sostenible, escoger actores que trabajan en temas de sostenibilidad.

03

Compromiso con el programa y con el proceso de co-construcción, disposición y disponibilidad.

04

Diversidad dentro del equipo.

05

Nivel de participación histórica de la persona: tal vez ya se fijaron en alguien quién suele ser proactivo/a y/o asista a todos los eventos.

06

Planear y ejecutar las victorias tiene una carga de tiempo y recursos, por lo que es clave pensar en qué incentivos pueden tener para hacerlo. Estos pueden ser por ejemplo:

- Beneficio para el trabajo de sus colectivos.
- Capacidad de inversión de las empresas en las colectividades.
- Incentivo financiero directo en la victoria temprana.
- Vinculación de largo aliento con el programa.

IMPORTANTE TENER EN CUENTA



Aunque las personas de la juventud y el empresariado muestren compromiso con el programa, su participación es voluntaria. Por eso es importante pensar en **qué tanto les podemos pedir y en qué momento**, para no agotarlas. Los equipos de planeación logística deberían ser personas del equipo de la entidad responsable de su ejecución (En este caso: Probogotá).

Sin embargo, podemos pedir la colaboración para actividades puntuales (insumos, opiniones, materiales) y/o para que apoyen la acción con la visibilización en sus redes.

¿A quiénes podemos tener en cuenta por parte de los colectivos?

.....

¿A quiénes podemos tener en cuenta por parte del empresariado?

.....

CON ESO EN MENTE, LES INVITAMOS A RESPONDER LAS
SIGUIENTES PREGUNTAS:

JUVENTUD

500

¿Quién(es) de **nuestro equipo** se encarga(n) de la planeación logística e implementación?

.....
.....

¿A quiénes invitamos para **co-crear la metodología** por parte de los **colectivos**?

.....
.....

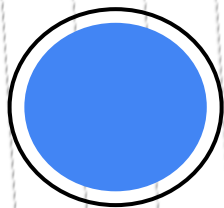
¿A quiénes invitamos para **co-crear la metodología** por parte del **empresariado**?

.....
.....

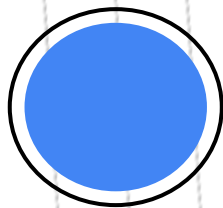
PROCESO DE CO- CREACIÓN

Una vez definido el equipo y los posibles actores que trabajan en temas relacionados con el eje temático elegido, entramos en contacto con las personas claves para la co-creación de la metodología. Esto, para plantearles lo que queremos hacer y para invitarlas a la primera sesión de co-creación.

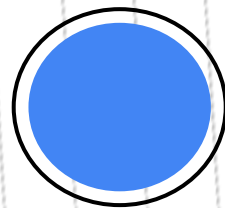
TIPS PARA ENTRAR EN CONTACTO:



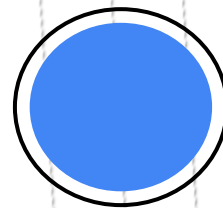
Conocer bien el perfil del colectivo/ empresa y reconocer su liderazgo en el tema.



Explicarle a la persona cuál es el marco, por qué y para qué quieren implementar una victoria temprana dentro de este eje temático.



Explicar por qué les parece importante que sean parte de la co-creación metodológica.



Si la persona acepta y se compromete con la participación, proponer como primer paso la fecha de la primera reunión y enviar la invitación (por correo o google calendar).



PRIMERA REUNIÓN: ACTIVIDAD GANADORA



**JUVENTUD
500**

Después de dar la bienvenida y hacer una breve presentación de las personas participantes, el equipo de Pro Bogotá presenta los programas y señala cuál acción van a hacer en el marco de Juventud 500. Luego, invita a las personas participantes a **pensar en todos los detalles posibles, respondiendo las siguientes preguntas:**

¿De qué manera llevamos a cabo esta actividad?

.....

¿Cuál es nuestro grupo objetivo?

.....

¿Dónde y cuándo la vamos a desarrollar?

.....

¿Cómo la llevamos a cabo?

.....

PRIMERA REUNIÓN

¡Felicitaciones! Desarrollaron la actividad ganadora y ahora pueden proceder a concretar y prepararla para su ejecución. Para ello, les recomendamos pensar en los siguientes puntos:

Aspectos a tener en cuenta	Descripción
¿Cuál es el objetivo?	
¿La victoria temprana conecta?	
¿La VT cumple con el eje temático?	
¿Cómo mido el éxito?	
¿Qué recursos necesitamos?	
¿Qué actores claves deben hacer parte de la activación?	
¿Será una activación digital y/o offline?	
¿Cuánto tiempo de preparación necesito?	
¿Cuál es el posible(s) lugar(es) y fecha estratégica?	

JUVENTUD

500

Clic aquí para escribir sobre la tabla:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Xl4BRvg0OBPs9pRxVgBZk8Sq30WkEOHtwQQ_K_9VRws/edit#gid=1970048307

CONVOCATORIA DE PARTICIPANTES

Ya tienen la victoria temprana planeada con mucha claridad.
Ahora se necesita convocar. A continuación, explicamos cómo crear invitaciones y cómo difundirlas para asegurar la asistencia de los y las participantes.

RECOGER LOS DATOS: PASO A PASO

1. **Crear una base de datos** de las personas que desean que asistan, con sus datos de contacto, causa/área en la que trabajan, origen del contacto, entre otros datos relevantes.

El **nivel de detalle** que queremos recopilar de las personas depende de lo que queremos hacer con ella. Por lo que es importante pensar qué tantos datos queremos tomar y si los vamos a usar con un propósito, o si de lo contrario, podemos simplificar la base.

REDACTAR LA INVITACIÓN

Crear un cronograma de intensidad para la convocatoria de las personas.

CRONOGRAMA DE INTENSIDAD	
Tiempo	Actividad a realizar
10-7 días antes	Llamadas
10-7 días antes	Mensaje de WhatsApp
6-5 días antes	Envío de correo electrónico
4-3 días antes	Citación por calendario
1 día antes y mismo día	Recordatorio por WhatsApp

Tip: Una vez empiezan a convocar, se sugiere ir haciendo seguimiento en la base de datos: ¿Ya se envió la invitación? ¿Por qué medio? ¿La persona confirmó, sí, no y por qué?. Desde nuestra experiencia aproximadamente 30% de las personas convocadas asisten a los eventos.

QUÉ INFORMACIÓN PONER EN LA INVITACIÓN

MOVILIZATORIO
Conectando para el cambio

PROBOGOTÁ
Fundación para el progreso de la Región

Métele Pedal

JUVENTUD 500

¡Juventud 500 y Métele Pedal tienen el honor de invitarle a este bici recorrido ambiental!

Con esta actividad, queremos articular empresas, fundaciones y jóvenes en pro del cuidado de zonas de importancia ecológica para la ciudad y la región, promoviendo además la movilidad sostenible.

4 DE DICIEMBRE
8:00 A.M. A
11:00 AM

Punto de Inicio: Av. Boyacá #80-94
Comercial Titán Plaza (Entrada 3)

INFORMACIÓN CLAVE

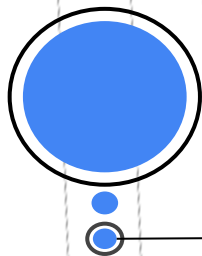
- Hagan que su audiencia se sienta identificada y convocada: reconozcan las manos y mentes que están detrás.
- Cuenten brevemente qué les aportará el evento. ¿Por qué no se lo pueden perder?
- No olviden añadir elementos atractivos de su línea gráfica en sus redes sociales.
- Recuerden incluir la información que necesitan para convocar a tu audiencia: *Fecha, hora, lugar, condiciones para participar.*
- Llamen a la acción directamente y pidan confirmación sobre asistencia.
- Utilicen distintos mecanismos (correo, citación por calendario, llamada o WhatsApp), siempre dejando un canal abierto para resolver sus inquietudes frente a la invitación.
- Siempre hagan explícito si la invitación es personal o colectiva, es decir, si puede asistir otra persona del colectivo o si debe ser para la persona a quien se envió.
- Envíen la invitación entre 10 y 7 días antes del evento. Ni con demasiada, ni con poca anticipación.

PDT: No olviden enviar un recordatorio un día antes de la victoria temprana.

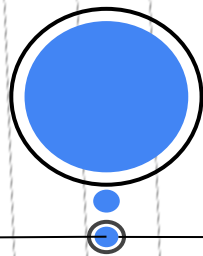
DESPUÉS DE LA PLANEACIÓN

Cuando ya se acordaron los detalles de la metodología y de la convocatoria, viene el momento de pensar en detalle la actividad y su ejecución. Recomendamos hacer un minuto a minuto, para que no se escape ninguna información importante.

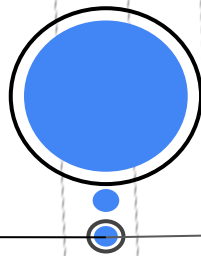
RECOMENDACIONES GENERALES: MINUTO A MINUTO



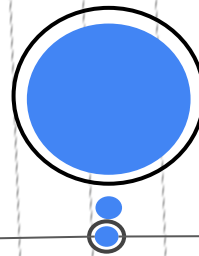
Dejar un tiempo al inicio para la llegada: se puede aprovechar para una actividad corta inicial.



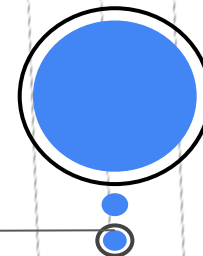
Contar con un espacio de palabras de bienvenida y recordatorio sobre el objetivo, recomendaciones generales sobre la actividad, presentación y rompehielos. *Les dejamos algunas ideas de rompehielos [aquí](#).*



Continuar con la ejecución de las actividades planeadas.



Hacer un cierre con un chequeo sobre cómo se sintieron las personas en la actividad y hablar de los próximos pasos.



Después del cierre, disponer de un espacio para pedir retroalimentación sobre la actividad con 3-4 preguntas previamente identificadas, considerando los indicadores de medición.

DOBLE CHECK

Recomendamos hacer un **dobles check** para que nadie ni nada se quede fuera de la organización. Algunas **preguntas de utilidad para iterar la victoria temprana y el cronograma** pueden ser:

¿Ya hemos suministrado a quienes asistirán toda la información que requieren? ¿Hemos abierto un canal para que puedan comunicarse si tienen dudas?

¿Cada persona del equipo organizador tiene claridad sobre sus responsabilidades antes, durante y después de la actividad?

¿Hemos contemplado posibles imprevistos y soluciones en caso de presentarse?

¿Planteamos de manera realista los tiempos y horarios para cada sección de la jornada?



UN PAR DE TIPS

A continuación les dejamos algunos tips de posibles mecanismos y preguntas para la recopilación de información de retroalimentación.

MECANISMOS DE RETROALIMENTACIÓN

En cuanto a los mecanismos para pedir retroalimentación, recomendamos tener en cuenta que debemos contar con el **consentimiento de las personas si el material será grabado y/o publicado.**:

Mecanismos de recopilación:

- Un Voxpop (una serie de breves entrevistas con personas de a pie) con testimonios grabados
- Audio respondiendo preguntas
- Círculo de palabra y toma de notas al respecto
- Cuestionario corto impreso o digital

En cualquier caso, recuerden que la selección de una técnica u otra tiene implicaciones de tiempos y recursos. Es necesario, entonces, **revisar la capacidad del equipo y las disposiciones técnicas** con las que se cuenta.

PREGUNTAS PARA LA RETRO ALIMENTACIÓN

Recuerden **relacionar las preguntas con el tema de su victoria temprana:**

- ¿Cuál es el aprendizaje más valioso que te llevas de la actividad?
- ¿Qué acciones agregarías para las siguientes actividades?
- ¿Por qué crees que es importante asistir a estos espacios?
- ¿A quién invitarías para que se uniera a la actividad? (empresa, colectivo, organización)
- Cuéntanos cómo crees que estas actividades articulan a la juventud y a las empresas.



¡A DISFRUTAR!

Ya está todo listo y las personas participantes han confirmado asistencia. Es el momento de ejecutar.

CUANDO LLEGAN LAS PERSONAS



Quando llegan todas las personas convocadas, recomendamos:

- Dar una cálida bienvenida, recordarles de qué se trata la iniciativa y cuál es el propósito de la victoria temprana.
- Reconocer el trabajo realizado por quienes ayudaron con la organización.
- Señalar las reglas básicas de la actividad y resolver las dudas que surjan

PDT: No olvidar recoger y sistematizar la experiencia tomando testimonios y fotografías con la debida autorización de los y las asistentes. Al terminar pedir a las personas que evalúen la experiencia.

JUVENTUD

500

¡MUCHOS ÉXITOS!

RECAPITULEMOS

Después de cada victoria temprana es importante evaluar el proceso.

EVALUACIÓN DE LA VICTORIA TEMPRANA

Después de cada victoria temprana es importante evaluar el proceso, ya que eso permite una curva de aprendizaje constante. Al detectar aciertos y aspectos por mejorar, se puede identificar qué cambiar, cómo mejorar y qué agregar/evitar la próxima vez. Por tanto, es recomendable organizar un encuentro del equipo que ha co-creado la metodología y qué ha planeado e implementado la victoria temprana.

Pueden empezar con leer/escuchar los testimonios de las personas asistentes a la victoria temprana, ya que esto dará información valiosa y externa sobre la activación. Además, se puede convertir en parte de las “stories” para su visibilización en redes sociales (si así lo define el equipo).

LA POST-COMUNICACIÓN

En la post-comunicación, es esencial incluir información sobre los próximos pasos y aterrizaje de las expectativas. Que desde principio a fin, los y las participantes sepan para qué sirvió esto y qué viene después.

POST- COMUNICACIÓN DE LA VICTORIA TEMPRANA

Después de hacerle seguimiento a la victoria temprana, es **importante preguntarse:**

¿Queremos (y qué) comunicar de lo que se logró con las victorias tempranas?

¿A quién se quiere comunicar (sólo a quienes participaron, a una audiencia más amplia)?

¿Cómo se quiere comunicar (con fotos del espacio, con un vídeo de testimonios o de la experiencia -con el consentimiento de las personas)?

¿Qué plataforma y de qué manera queremos usarla para la post-comunicación? (Instagram, página web, con tweets, quotes, stories...).

VICTORIA TEMPRANA EXITOSA

Les compartimos este ejemplo real de victoria temprana diseñada y realizada junto con colectivos y empresas, que nutre todos los puntos abordados anteriormente.

BICI RECORRIDO AMBIENTAL

Planeamos y ejecutamos un bici recorrido ambiental para articular acciones entre jóvenes, empresas y fundaciones en torno al cuidado de zonas de importancia ecológica para la ciudad y la región. Además de promover la movilidad sostenible haciendo un recorrido de concientización y acciones de cuidado de zonas en doble vía.



33 personas: 7 colectivos ciclistas, el equipo de Movilizadorio y Probogotá asistieron a nuestra victoria temprana.

1ª actividad: Intervención por parte del colectivo BiciClick, para mostrar sus servicios de bicicletas compartidas en centros comerciales. Actividad de reconocimiento de varios espacios ecológicos fundamentales mientras esperábamos la llegada de todas las personas convocadas..

2ª actividad: Visita y reflexión sobre la intervención urbana realizada en una plazoleta de la Calle 127 con Carrera 93, por el colectivo Bicistema y cómo ha tenido un impacto positivo en el entorno.

3ª actividad: Visita a la Huerta Jardín Itzatá, ubicada en la ronda del Humedal Córdoba, donde contamos con la participación de la comunidad que ha estado en el proceso de estructuración de la huerta y que son cuidadores del Humedal.

4ª actividad: Finalización del recorrido con una foto en el nuevo bici puente de la Autopista Norte para posteriormente atravesarlo y finalizar la rodada agradeciendo y hablando de próximos pasos.

JUVENTUD 500 ES UNA REALIDAD VIVA Y PULSANTE



JUVENTUD

500

